

муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа №1»,
г.Нижний Новгород

Согласовано Советом Школы
Протокол № 4 от 27.03.2024г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДХШ №1»
В.Г.Колесников
от 29.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Детская художественная школа №1»
дополнительных общеобразовательных программ,
за счет средств физических и (или) юридических лиц.**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом (зарегистрированным 14 октября 2015г.), лицензией на образовательную деятельность № 608 выданной 27 мая 2016г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 N500 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам" и действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №1» города Нижнего Новгорода (далее Школа) может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 1.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 1.4. Заказчик - родитель (законный представитель) обучающегося или сам обучающийся, достигший возраста 18 лет.
- 1.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц не может быть реализовано вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 1.6. Школа обязана обеспечить заказчику обучение обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 1.7. Школа на договорной основе оказывает обучение по следующим дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- подготовка детей к поступлению в детскую художественную школу (старшие классы)
- подготовка детей к поступлению в детскую художественную школу (старшие классы)
- подготовка детей к поступлению в детскую художественную школу (младшие классы);
- подготовка подростков к поступлению в средние профессиональные и высшие учебные заведения;
- подготовка взрослых к поступлению в средние профессиональные и высшие учебные заведения;
- школа-студия для художников-любителей.

1.8. Общий порядок приема, перевода, отчисления обучающихся, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, их права и обязанности устанавливаются в соответствии с данным положением.

II. Правила приема.

- 2.1. Прием в школу для обучения по вышеуказанным программам осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) поступающих или на основании заявления самого поступающего, в случае подачи заявления в группы для взрослых, в порядке очередности подачи заявления. Группы формируются в соответствии с возрастом учащихся.
- 2.2. В заявлении о приеме на образовательные программы для детей указываются следующие сведения:
 - наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей)
 - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей)
 - адрес фактического проживания ребенка
 - номера телефонов родителей (законных представителей)
 - номер общеобразовательной школы и класс в котором обучается ребенок.
- 2.3. В заявлении о приеме на образовательные программы для взрослых указываются следующие сведения:
 - наименование образовательной программы, на которую планируется поступление взрослого;
 - фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения
 - сведения о гражданстве
 - адрес фактического проживания и номера телефонов
 - место работы и должность
 - паспортные данные
- 2.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) или поступающего достигшего 18-летнего возраста с копиями устава ДХШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с положением о порядке реализации муниципальным бюджетным учреждением

дополнительного образования «Детская художественная школа №1» дополнительных общеобразовательных программ, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка или копия паспорта для поступающего достигшего 18-летнего возраста;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

2.6. Прием на образовательные программы в рамках оказания платных услуг осуществляется для следующих возрастных групп:

- на ОП «Подготовка детей к поступлению в детскую художественную школу» принимаются дети в возрасте 10 - 14 лет;
- на ОП «Подготовка детей младшего возраста» принимаются дети в возрасте 7-9 лет;
- на ОП «Подготовка подростков к поступлению в соответствующие профилю школы средние профессиональные и высшие учебные заведения» принимаются дети в возрасте 13-14 лет;
- на ОП «Подготовка взрослых к поступлению в соответствующие профилю школы средние профессиональные и высшие профессиональные учебные заведения» от 18 лет и старше;
- на ОП «Школа-студия для художников-любителей» принимаются взрослые от 18 лет и старше.

2.7. В зависимости от плана приема и количества поданных заявлений Педагогическим Советом устанавливаются возрастные ограничения для поступающих на подготовительное отделение в группы подготовки детей и группы для взрослых, решением Педагогического Совета устанавливается какое количество групп определённого возраста будет сформировано.

2.8. Прием на обучение по ОП «Подготовка подростков к поступлению в соответствующие профилю школы средние профессиональные и высшие профессиональные учебные заведения» проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности на основании «Правил приема и отбора детей в МБУ ДО «ДХШ №1» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам «Подготовка подростков к поступлению в соответствующие профилю школы средние профессиональные и высшие профессиональные учебные заведения».

2.9. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме ребенка на выбранную образовательную программу в следующих случаях:

- ребенок не подходит по возрасту для обучения по выбранной программе;
- если план комплектования групп полностью выполнен.

2.10. Прием заявлений для обучения по выше перечисленным программам осуществляется в период с 16 апреля по 1 сентября текущего года. Точные сроки приема заявлений устанавливаются ежегодно приказом директора. Формирование групп и зачисление в Школу для обучения по образовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг осуществляется в период с 26 августа по 1 сентября текущего года. Объявление о зачислении осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде в фойе школы, а также на сайте школы.

- 2.11. Организация дополнительного приема и зачисление на свободные места осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.12. Учащиеся, не зачисленные в группы, финансируемые из бюджета, в порядке перевода из художественных школ и художественных отделений детских школ искусств других регионов РФ, получают первоочередное право при зачислении в подготовительные группы соответствующие их возрасту.

III. Основные характеристики образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- 3.1. Отношения между Школой, обучающимся и его родителями (законными представителями) регулируются договором, Уставом Школы и локальными актами.
- 3.2. Обучение ведется в очной форме, в том числе в вечернее время (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся) по программам, самостоятельно разработанным Школой для подготовительного отделения в соответствии с лицензией.
- 3.3. Учебные планы, календарный график, сроки каникул, расписание занятий утверждаются директором Школы. Учебная документация на указанных отделениях ведется в установленном порядке и контролируется заместителем директора по учебной работе.
- 3.4. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается соответствующим локальным актом Школы с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.
- 3.5. Формами промежуточной и итоговой аттестации по ОП «Подготовка детей к поступлению в детскую художественную школу», «Подготовка детей младшего возраста к поступлению в детскую художественную школу» является просмотр учебных работ, периодичность – 1 раз в полугодие. Результаты просмотра оформляются в учебной ведомости в форме зачета «зачтено» или «не зачтено». По результатам учебного года преподаватели групп подготовки детей пишут краткую характеристику на каждого учащегося, отмечая учащихся рекомендованных к приему в Школу.
- 3.6. В группах для взрослых и группах «Подготовки детей младшего возраста» промежуточная аттестация не проводится. В конце учебного года в выставочном зале школы проходит отчетная выставка.
- 3.7. Порядок отчисления обучающихся производится в соответствии с договором и «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441.
- 3.8. Обучающимся по ОП:
- «Подготовка подростков к поступлению в соответствующие профилю школы средние профессиональные и высшие учебные заведения»,
 - «Подготовка взрослых к поступлению в соответствующие профилю школы средние профессиональные и высшие профессиональные учебные заведения»,
 - ОП «Школа-студия для художников-любителей» успешно прошедшим Итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца с печатью Школы (в соответствии с лицензией Школы); обучающимся, не

прошедшим Итоговую аттестацию, выдается справка, заверенная печатью Школы, о фактически освоенной образовательной программе.

- 3.9. Обучающимся по ОП «Подготовка детей к поступлению в детскую художественную школу», ОП «Подготовка детей младшего возраста», завершившим обучение по данным программам выдается справка установленного образца о фактически освоенной образовательной программе.

IV. Условия заключения договора.

- 4.1. Между обучающимися (законными представителями) и Школой в лице директора заключается договор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, за счет средств физических и (или) юридических лиц сроком на весь период обучения, в котором указываются его стоимость и продолжительность.
- 4.2. Примерная форма договора утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.3. Сроки и порядок обучения, изменение стоимости обучения, условия оплаты в случае болезни обучающегося и др.) также оговариваются в договоре. Оплата по договору производится по квитанциям через учреждения Сбербанка РФ, Почты России или любых других коммерческих банков.
- 4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.5. Детям работников Школы устанавливается льгота по оплате за услуги по обучению в размере 75% от установленной платы на отделении. Действие льготы распространяется на период работы работника в Школе.
- 4.6. Работникам Школы, обучающимся в группах для взрослых, устанавливается льгота по оплате за услуги по обучению в размере 100% от установленной платы на отделении. Действие льготы распространяется на период работы работника в Школе.
- 4.7. Доходы от реализации дополнительных общеобразовательных программ, за счет средств физических и (или) юридических лиц поступают на расчетный счет Школы и расходуются по смете, подписанной директором Школы и утвержденной директором департамента культуры администрации г. Нижнего Новгорода.
- 4.8. Стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным программам, за счет средств физических и (или) юридических лиц утверждается главой администрации города Нижнего Новгорода. Расчет стоимости осуществляется на основе калькуляции, рассчитанной по «Методическим рекомендациям по расчету тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» утвержденных постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 5 апреля 2013 года №1228.
- 4.9. Школа оставляет за собой право при форс-мажорных обстоятельствах, затрагивающих отдельные категории граждан, освободить от оплаты на срок до 6 месяцев учащихся выпускных классов общеразвивающей программы «Подготовка подростков к поступлению в соответствующие профилю школы средние профессиональные и высшие профессиональные учебные заведения».

4.10. В целях поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на основании Указа губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 г. № 205 освобождаются от платы учащиеся, являющиеся членами семей участников СВО.