Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1»
г. Нижний Новгород
Рассмотрено Методическим Советом
Принято Педагогическим Советом
Протокол № 3 от 28.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДХШ №1»
_____В.Г. Колесников
Приказ 17 от 29.03.2019 г.

Правила приёма и отбора детей

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5 (6) лет.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа №1» (далее – ДХШ) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 26.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 20.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры российской Федерации № 156 от 12.03.2012г. «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе» (далее - ФГТ), Приказом Министерства культуры Российской Федерации №1145 от 14.03.2013г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программа в области искусств».

1.2. Настоящее положение регламентирует правила приёма и отбора детей в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» с 5(6) летним сроком обучения.

1.3. ДХШ осуществляет приём детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения 5 (6) лет на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. Приём на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения 5(6) лет проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности.

1.5. В первый класс проводится приём детей в возрасте от десяти лет до двенадцати лет 11 месяцев.

1.6. Приём детей на сокращённые сроки обучения во 2,3,4-й классы может быть осуществлён в индивидуальном порядке на основании результатов вступительных экзаменов и решения Педагогического совета при наличии свободных мест.

1.7. С целью организации приёма и проведения отбора детей в ДХШ создаётся приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДХШ.

1.8. При приёме детей в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения 5(6) лет директор ДХШ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.9. Количество детей, принимаемых в ДХШ для обучения по предпрофессиональным программам за счёт бюджетных ассигнований, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.10. Приёмная комиссия ДХШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДХШ для ответов на обращения, связанных с приёмом детей в ДХШ.

II. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДХШ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор ДХШ.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДХШ.

2.3. ДХШ устанавливает сроки приёма документов в период с 16 апреля по 31 мая соответствующего года. Точные даты приёма документов устанавливаются приказом директора ежегодно.

2.4. Приём в ДХШ в целях обучения детей по предпрофессиональной программе «Живопись» с 5(6) летним сроком обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата его рождения;
- класс ребёнка в общеобразовательной школе на 1 сентября текущего календарного года;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. Родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.7. Родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информирование системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, локальными актами Школы, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей.

2.8. Родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.9. При подаче заявления в приёмную комиссию представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

- фотографии ребёнка (в количестве 2 штук, размер 3х4).

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДХШ формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДХШ из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор ДХШ.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДХШ из числа работников ДХШ. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. На информационном стенде и на официальном сайте ДХШ родители могут ознакомиться с формами и содержанием вступительных испытаний при отборе детей, установленных на текущий год.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей.

4.1. ДХШ устанавливает следующие сроки проведения отбора детей. Отбор детей проводится в период с 01 июня по 15 июня текущего года. Время выполнения практической работы устанавливается расписанием, утверждаемым приказом

директора школы. Расписание доводится до сведения поступающих при подаче заявления, через информационные стенды и соответствующие разделы сайта ДХШ.

4.2. Отбор детей проводится в форме выполнения практической работы в учебных классах школы в течение трех-четырех дней по следующим учебным дисциплинам: рисунок, живопись, композиция. Количество и содержание вступительных испытаний при отборе детей определяется ежегодно решением Методического Совета и утверждается приказом директора.

4.3. Установленные ДХШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в детей, обладающих творческими способностями в области искусств необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.4. При проведении вступительных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДХШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Работы, выполненные во время проведения вступительных испытаний, рассматриваются одновременно после завершения выполнения заданий вступительных испытаний всеми потоками поступающих. Оценки не выставляются.

4.8. Критерии оценки работ, выполненных на вступительных испытаниях по следующим дисциплинам:

Критерии оценки работ по РИУНКУ:

- умение компоновать предметы в листе;
- грамотное построение: умение предать пропорции, характер, форму предметов;
- умение предать большие тональные отношения;
- умение передать объём предметов с помощью светотени.

Критерии оценки работ по ЖИВОПИСИ:

- умение компоновать предметы в листе;
- грамотное построение: умение предать пропорции, характер, форму предметов;
- умение видеть и передавать цветотональные отношения в условиях пространственно-воздушной среды;
- владение навыками последовательного ведения живописной работы.

Критерии оценки работ по КОМПОЗИЦИИ:

- полное раскрытие темы;
- оригинальное композиционное решение;
- умение выделить главное в композиции;
- гармоничное цветовое решение.

4.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе.

Зачтено: ставится при выполнении всех заданий вступительных испытаний без явных ошибок, либо с наличием ошибок в каждом задании по трём и менее названным пунктам.

Не зачтено: ставится при наличии грубых ошибок в каждом задании по каждой учебной дисциплине в четырёх названных пунктах.

4.10. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, необходимых для обучения по предпрофессиональным программам.

4.11. Объявление результатов отбора осуществляется путём размещения пофамильного списка поступивших на информационном стенде ДХШ и на странице «Оперативная информация по вступительным экзаменам» раздела «Условия приёма и вступительные экзамены» сайта ДХШ в информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора.

4.12. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию ДХШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.13. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДХШ сроки по уважительной причине, в связи с болезнью, прохождением лечения (подтверждённых документально: медицинской справкой, санаторной путёвкой), допускаются к отбору в установленные школой сроки (до 26 июня текущего года) устанавливаемые для них индивидуально. Вступительные испытания, проводимые ДХШ для учащихся, не выполнивших все задания вступительных испытаний в полном объёме в связи с болезнью, не являются дополнительным набором.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников ДХШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ из числа педагогических работников, имеющих большой стаж работы в данном учреждении.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, несогласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании,

при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДХШ. Дополнительный приём детей.

6.1. Зачисление в ДХШ в целях обучения по предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения 5 (6) лет проводится в течение трёх рабочих дней после завершения отбора, оформляется приказом директора.

6.2. Основанием для приёма в ДХШ являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, проведённого в июне текущего года, школой проводится дополнительный приём детей на предпрофессиональную программу «Живопись» с 5(6) летним сроком обучения. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, проводимого в период с 26 по 29 августа текущего года.

6.4. При проведении дополнительного приёма в целях объективного отбора детей одарённых в области изобразительного искусства, наряду с работами участников дополнительного приёма рассматриваются работы детей, не прошедших отбор в июне текущего года.

6.5. Организация дополнительного приёма и зачисление осуществляется в соответствии с установленными правилами приёма в ДХШ, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на информационном стенде и сайте ДХШ.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1»
г. Нижний Новгород
Рассмотрено Методическим Советом
Принято Педагогическим Советом
Протокол № 9 от 29.06.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДХШ №1»
_____В.Г. Колесников
Приказ №42 от 29.06.2020 г.

Изменение №1 в Правила приёма и отбора детей

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5 (6) лет.

Раздел IV. «Сроки и процедура проведения отбора детей» дополнить пунктом 4.14.:

«При форс-мажорных обстоятельствах (пандемия, ухудшение эпидемиологической обстановки, аварии техногенного характера, проведение плановых и внеплановых ремонтных работ в здании школы) ДХШ оставляет за собой право решением Педагогического Совета сократить количество заданий на вступительных экзаменах и время их исполнения.

О предстоящих изменениях в проведении вступительных экзаменов ДХШ оповещает родителей поступающих не менее чем за одну неделю до начала вступительных экзаменов.

В случае чрезвычайных обстоятельств, произошедших во время экзаменов или в предшествующий короткий срок, не позволяющих провести вступительные экзамены, экзамены, по согласованию с учредителем, переносятся на более поздний срок с соответствующим оповещением родителей.