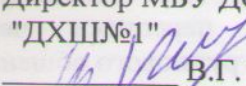


Положение рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБУ ДО "ДХШ№1"
Протокол от «25» марта 2020г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
"ДХШ№1"

В.Г. Колесников
Приказ от «27» марта 2020 г. №18



Положение об организации дистанционного сопровождения образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа №1»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации дистанционного сопровождения образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа №1» (далее - Положение) определяет условия реализации дистанционного сопровождения образовательного процесса МБУ ДО «Детская художественная школа №1» (далее - Школа), регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

письмом Минпросвещения Российской Федерации от 13.03.2020 г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 г. № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 г. №02/4146-2020-23 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях».

1.3. В целях усиления санитарно-противоэпидемических мероприятий в Школе по предупреждению распространения заболеваемости коронавирусной инфекцией в срок с 6 апреля 2020 года и до особого распоряжения организовать в Школе дистанционное сопровождение образовательного процесса.

2. Порядок применения дистанционного сопровождения образовательного процесса.

2.1. При реализации дистанционного сопровождения образовательных программ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы или иное место, выбранное преподавателем независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. Дистанционное сопровождение образовательных программ применяется при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Осуществлять Обучение согласно действующему расписанию учебных занятий с учетом вносимых изменений.

2.4. Заместителю директора по УВР своевременно вносить необходимые изменения в расписание учебных занятий, доводить их до сведения заинтересованных лиц.

2.5. Занятия могут быть организованы в следующих формах:

веб-занятия - дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры и другие формы учебных занятий, проводимые с помощью средств телекоммуникаций и других

возможностей Интернет;

консультации - форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимися; могут быть очными (on-line) и заочными (off-line);

организация переписки через систему обмена сообщениями с целью индивидуального и группового общения.

2.6. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением используемых выше форм и технологий с целью обеспечения возможности их правильного выбора и применения, посредством размещения на официальном сайте.

2.7. Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.8. Схема взаимодействия преподавателей и учеников при осуществлении обучения.

2.8.1. Взаимодействие преподавателя с обучающимся:

информация для учеников выкладывается на официальном сайте школы;

2.8.2. При взаимодействии обучающихся с преподавателем - информация от учеников поступает:

на электронную почту преподавателя;

через системы мгновенного обмена сообщениями (мессенджеры): WhatsApp, Viber, Skype;

через социальные сети.

3. Организационная структура дистанционного сопровождения образовательного процесса Школы: администрация, методисты, преподаватели, обеспечивает условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками.

3.1. Распределение обязанностей и функций:

администрация осуществляет общее руководство и координацию учебного процесса, утверждает направления развития и контролирует реализацию в учебном процессе; организует мероприятия по эффективному использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе;

заместитель директора по УВР: взаимодействует с преподавателями для оценки качества подготавливаемых электронных учебных ресурсов; осуществляет мониторинг работы преподавателей; оказывает консультационную поддержку преподавателям по организации различных форм дистанционных образовательных технологий; осуществляет администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование;

преподаватели: разрабатывают рабочие программы, пакет учебно-методических материалов по реализуемым направлениям обучения в формате использования их как электронно-образовательных ресурсов с возможностью размещения на информационном ресурсе; ведут учёт результатов образовательного процесса с выставлением оценки в журнал.