|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1»  г.Нижний Новгород  Принято Методическим Советом  Протокол № 3 от 15.04.2015г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ ДОД «ДХШ №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Колесников  Приказ № 26 от 15.04.2015г. |

**Правила приема и отбора детей**

**в муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5 (6) лет.**

**I. Общие положения**

1.1. Прием детей в МБОУ ДОД «ДХШ №1», далее - ДХШ, для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения 5 (6) лет осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

1.2. Прием на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения 5(6) лет проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от десяти лет до двенадцати лет 11 месяцев.

1.4. Прием детей на сокращенные сроки обучения во 2,3,4-й классы может быть осуществлен в индивидуальном порядке на основании результатов вступительных экзаменов и решения Педагогического совета при наличии свободных мест.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДХШ создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДХШ.

1.6. При приеме детей в ДХШ руководитель ДХШ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Количество детей, принимаемых в ДХШ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8. Приемная комиссия ДХШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДХШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДХШ.

**II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДХШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ДХШ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДХШ.

2.3. ДХШ устанавливает сроки приема документов в период с 16 апреля по 31 мая соответствующего года. Точные даты приема документов устанавливаются приказом директора ежегодно.

2.4. Прием в ДХШ в целях обучения детей по предпрофессиональной программе «Живопись» с 5(6) летним сроком обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДХШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные стенды), с согласием на обработку персональных данных.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- фотографии ребенка (в количестве 2 штук, размер 3х4).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

**III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДХШ формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДХШ из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор ДХШ.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДХШ из числа работников ДХШ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Количество и содержание вступительных испытаний при отборе детей определяется ежегодно решением Методического Совета и утверждается приказом директора. На информационном стенде и на официальном сайте ДХШ родители могут ознакомиться с формами и содержанием вступительных испытаний при отборе детей, установленных на текущий год.

**IV. Сроки и процедура проведения отбора детей.**

4.1. ДХШ устанавливает следующие сроки проведения отбора детей. Отбор детей проводится в период с 01 июня по 15 июня текущего года. Время выполнения практической работы устанавливается расписанием, утверждаемым приказом директора школы. Расписание доводится до сведения поступающих при подаче заявления, через информационные стенды и соответствующие разделы сайта ДХШ.

4.2. Отбор детей проводится в форме выполнения практической работы в учебных классах школы в течение четырех дней по следующим дисциплинам: рисунок, живопись, композиция.

4. 3. Установленные ДХШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в детей, обладающих творческими способностями в области искусств необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.4. При проведении вступительных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДХШ до окончания обучения в ДХШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДХШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Выполненные в классах школы задания по рисунку, живописи и композиции рассматриваются одновременно. Оценки не выставляются.

Объявление результатов отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде ДХШ и на страницах соответствующего раздела сайта ДХШ в информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДХШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДХШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору на вакантные места, совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, при наличии особых способностей в области изобразительного искусства.

**V. Подача и рассмотрение апелляции.** **Повторное проведение отбора детей.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДХШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДХШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДХШ из числа педагогических работников, имеющих большой стаж работы в данном учреждении.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение двух дней с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**VI. Порядок зачисления детей в ДХШ.** **Дополнительный прием детей.**

6.1. Зачисление в ДХШ в целях обучения по предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения 5 (6) лет проводится в течение трех рабочих дней после завершения отбора, оформляется приказом директора.

6.2. Основанием для приема в ДХШ являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, проведенного в июне текущего года, школой проводится дополнительный прием детей на предпрофессиональную программу «Живопись» с 5(6)летним сроком обучения. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, проводимого в период с 26 по 31 августа текущего года.

6.4. При проведении дополнительного приема в целях объективного отбора детей одаренных в области изобразительного искусства, наряду с работами участников дополнительного приема рассматриваются работы детей, не прошедших отбор в июне текущего года.

10. Организация дополнительного приема и зачисление осуществляется в соответствии с установленными правилами приема в ДХШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде и сайте ДХШ.